



Leiðbeiningar varðandi styrkútgreiðslur úr Vísindasjóði Landspítala-launagreiðslur í launalausum leyfi.

Þegar þeginn er styrkur frá Vísindasjóði Landspítala sem nota á til að greiða starfsmanni spítalans laun í launalausum leyfi frá klínískum störfum hans skal viðhafa eftirfarandi verklag:

1. Starfsmaður hefur samráð við sinn yfirmann í klínísku starfi hvenær innan styrktímabilsins hann fer í launalaust leyfi.
2. Starfsmaður sendir tilkynningu um upphafsdag og áætlaðan lokadag leyfis til Eyrúnu Steinsen (eyrunst@landspitali.is) og Jóhönnu Gunnlaugsdóttur (johgunnl@landspitali.is), ásamt upplýsingum um númer vísindastyrks og þá upphæð sem ætlunin er að nýta af styrknum. Muna skal eftir að bæta 23% ofan á áætluð laun vegna launatengdra gjalda.
3. Yfirmaður starfsmanns tilkynnir til launadeildar upphaf leyfistöku og lok leyfistöku.
4. Úthlutaður styrkur til launagreiðslu er færður á launareikning deildar sem starfsmaður vinnur á í sínu klíníska starfi.

Vinsamlega muna eftir að merkja við í Vinnustund „verkefnavinna vegna vísindarannsóknar - vísindasjóðsstyrkur“.